



РЕШЕНИЕ

Хурала представителей Эрзинского кожууна

« 22 » октября 2014г

с. Эрзин

№ 49

Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона « О противодействии коррупции», Хурал представителей Эрзинского кожууна РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Утвердить Порядок сообщения работодателем при заключении договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в вышеуказанный перечень, о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту службы в органах местного самоуправления согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Установить, что муниципальный служащий, замещавший должность муниципальной службы в администрации Эрзинского кожууна, включенную в вышеуказанный Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы.
4. Разместить данное решение на официальном сайте администрации Эрзинского кожууна.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам Хурала представителей кожууна (Кур А.Д.).

Глава кожууна – председатель Хурала
представителей



Н.Уржук

УТВЕРЖДЕНО
решением Хурала
представителей Эрзинского кожууна
от « 22 » октября 2014г № 49
Приложение № 1

Перечень

должностей муниципальной службы администрации Эрзинского кожууна, после увольнения с которых муниципальные служащие в течение двух лет имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Эрзинского кожууна и урегулированию конфликта интересов

1. Категория «Руководители»:

1.1. Высшие должности

Председатель администрации Эрзинского кожууна;

Первый заместитель председателя администрации Эрзинского кожууна по жизнеобеспечению и сельскому хозяйству;

Заместитель председателя администрации Эрзинского кожууна по социальной политике;

Заместитель председателя администрации Эрзинского кожууна по безопасности, профилактике правонарушений и юридическим вопросам;

Заместитель председателя администрации Эрзинского кожууна по экономике, бюджету и налогам;

1.2. Главные должности

Управляющий делами;

Начальники управления, имеющего статус юридического лица;

Председатель комитета, имеющего статус юридического лица;

Начальник отдела, имеющего статус юридического лица;

Заместители: начальника управления, имеющего статус юридического лица; председателя комитета, имеющего статус юридического лица; начальника отдела, имеющего статус юридического лица.

1.3. Ведущие должности

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

2. Категория «Специалисты»

2.1. Ведущие должности

Консультант;

Руководитель сектора;

2.2. Старшие должности

Главный специалист

Ведущий специалист

Порядок

сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами администрации Эрзинского кожууна, в течение 2 лет после его увольнения с муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы

1. Установить, что работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами администрации Эрзинского кожууна (далее-гражданин), в течение 2 лет после его увольнения с муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.
2. В письме, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
 - б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);
 - в) должность муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
 - г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии));
 - д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;
 - е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;
 - ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии)
 - з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).
3. Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).
4. Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора с гражданином.