

Приложение

УТВЕРЖЕНО
Постановлением Администрации
Эрзинского кожууна № 386
от «18» сентября 2018г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

«САЙЗЫРАЛ» ЭРЗИНСКОГО КОЖУУНА

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Сайзырал» Эрзинского кожууна именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано на основании постановления администрации Эрзинского кожууна Республики Тыва от «18» сентября 2018г. № 386 «О создании муниципального унитарного предприятия «Сайзырал» Эрзинского кожууна».
- 1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником на праве хозяйственного ведения.
- 1.3. Фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Сайзырал» Эрзинского кожууна. Сокращенное: МУП «Сайзырал».
- 1.4. Место нахождения Предприятия: Почтовый адрес: 668380, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Эрзин, ул, Комсомольская, д. 35. Юридический адрес: 668380, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Эрзин, ул, Комсомольская, д. 35.
- 1.5. Учредителем и собственником имущества является муниципальный район «Эрзинский кожуун» Республики Тыва.
- 1.6. От имени муниципального района «Эрзинский кожуун» Республики Тыва, права собственника имущества и его учредителя осуществляет Администрация Эрзинского кожууна Республики Тыва (далее - Учредитель).
- 1.7. Имущество унитарного предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.
- 1.8. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации.
- 1.9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный и иные счета в банках, круглую печать (с указанием полного наименования и ИНН), штамп, бланки с фирменным наименованием и эмблему.
- 1.10. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, нормативно – правовыми актами муниципального района Эрзинский кожуун Республики Тыва, а также настоящим Уставом.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия.

2.1. Предприятие создается в целях решения социальных задач, выполнение работ и услуг для нужд населения сельского поселения сумона Эрзин, расширение рынка товаров и услуг, организации в пределах границ поселения водоснабжения населения.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Организация работ по обеспечению коммунальными услугами население сельского поселения сумона Эрзин Эрзинского кожууна Республики Тыва, которые включают в себя:

2.2.1.1. водоснабжение и реализация питьевой воды населению, в том числе с использованием водопроводных систем холодного водоснабжения (подведение труб во дворы частных домов и организаций). Заключение договоров с поставщиками и потребителями на оказание коммунальных услуг, организацию учета их объемов, контроль качества предоставляемых услуг, применение к поставщикам и потребителям услуг санкций за нарушение условий договоров;

2.2.1.2. начисление и сбор платежей с потребителей за оказанные коммунальные услуги (холодного водоснабжения), в т.ч. с граждан с учетом предоставленных им льгот, взыскание в судебном порядке задолженности с потребителей за предоставленные коммунальные услуги;

2.2.1.3. обеспечение надлежащей эксплуатации и функционирования водокколонок с. Эрзин;

2.2.1.4. осуществление автотранспортных и погрузочных услуг;

2.2.1.5. благоустройство с. Эрзин, в том числе услуг по содержанию зеленых насаждений, садово-парковых зон, реализация цветочных рассад и рассад овощных культур;

2.2.1.6. осуществление строительства, реконструкций, ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства и инженерных инфраструктур сельского поселения сумона Эрзин.

2.2.1.7. выполнение муниципального заказа по содержанию и ремонту дорог местного значения и по благоустройству территорий;

2.2.1.8. вывоз бытового мусора, твердых отходов по заявкам от населения, предприятий, организаций и учреждений;

- 2.2.1.9. оказание оздоровительных услуг населению (баня, сауна);
 - 2.2.1.10. оказание гостиничных услуг;
 - 2.2.1.11. организация общественного питания;
 - 2.2.1.12. организация типографических услуг, в том числе изготовление наградных и сувенирных товаров. Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промысла;
 - 2.2.1.13. приобретение авто, мото-техники, специальной техники и комплектующих к ним, для осуществления основной деятельности Предприятия;
 - 2.2.1.14. организация разработки нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов затрат, разработка перспективных планов развития;
 - 2.2.1.15. выполнение исследовательских работ с привлечением специализированных организаций;
 - 2.2.1.16. реализация продуктов питания собственного производства, в том числе доставка;
 - 2.2.1.17. реализация для населения пиломатериалов и древесины, в том числе с доставкой. Распиловка и строгание древесины, пропитка древесины;
 - 2.2.1.18. аренда контейнеров юридическим и физическим лицам;
 - 2.2.1.19. предоставление населению ритуальных услуг;
 - 2.2.1.20. оказание услуг прачечной;
 - 2.2.1.21. организация и проведение праздничных торжеств.
- 2.3. Осуществление иных видов деятельности и решение других вопросов местного значения по предоставлению населению услуг и выполнению работ, не запрещенных действующим законодательством.
- 2.4. Закрепление за Предприятием объектов эксплуатации и обслуживания производится по решению Учредителя.
- 2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Правовое положение и ответственность Предприятия.

3.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки.

3.2. Предприятие создано без ограничения срока.

3.3. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

3.4. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

3.5. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

3.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам самостоятельно. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.7. Предприятие действует на основе хозяйственного расчета и самофинансирования, и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнением обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

4. Права и обязанности Предприятия.

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Республики Тыва, и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва и муниципального района.

4.3. Для выполнения уставных целей предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва:

- заключать все виды уставных договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Тыва, настоящему уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать, или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права

4.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности и деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своим работникам;
- ежегодно перечислять в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, отчитываться в результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в Администрацию кожууна в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- предоставлять муниципальным органам исполнительной власти информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и порядке предусмотренных законодательством РФ и РТ.

4.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством РФ и РТ;

4.9. Предприятие представляет муниципальным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5. Имущества и Уставный фонд.

5.1. Все имущества Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального района Эрзинский кожуун и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5.2. Имущества Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;
- кредиты и другие заемные средства;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Право на имущества, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено Федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества предприятию.

5.4. Уставный фонд Предприятия сформирован из имущества, находящейся в собственности муниципального района Эрзинский кожуун, и составляет 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек) рубль. Уставный фонд формируется в следующем порядке:

- продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли.

5.5. Увеличения и уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным в ст. 14 и 15 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.6. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

5.7. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков унитарного Предприятия, пополнения основного капитала и выплат дивидендов в случаях, когда текущей прибыли оказывается недостаточно и не может быть использовано для других целей. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера путем ежегодного отчисления 5% суммы чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

5.8. Предприятия за счет чистой прибыли может создавать, а также иные фонды.

5.9. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия. Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

5.10. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.11. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

5.12. Движимым и недвижимым имуществом Предприятия распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

5.13. Предприятия имеет право сдавать в аренду имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения по согласию Учредителя.

6. Порядок управления деятельностью предприятия.

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе определяются в соответствии с ФЗ №161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор. Директор Предприятия назначается Учредителем унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права нормативно-правовыми актами. Директор согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия при заключении с ним, изменении и прекращении трудового договора. Учредитель Предприятия утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия и согласовывает штатное расписание.

6.3. Трудовые отношения возникают на основании трудового договора в результате назначения на должность в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами содержащими нормы трудового права. Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия, то это не является основанием для признания трудового договора не заключенным или его расторжения.

6.4. Директор предприятия подотчетен собственнику имущества предприятия. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия ежеквартально перед учредителем, ежегодно о результатах своей деятельности публикует в газете «Эрзин».

6.5. Директор предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Директор предприятия подлежит аттестации в порядке в установленном собственником имущества предприятия.

6.7. Директор предприятия действует от имени предприятия без доверенности. Директор, действуя на основе единоначалия самостоятельно решает вопросы руководства, текущей деятельностью предприятия отнесенные к его компетенции ФЗ «О государственных муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором должностной инструкцией и решениями собственника имущества предприятия.

Директор Предприятия:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия;
- утверждает структуры и штаты предприятия;
- осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленным законодательством;
- открывает в банках расчетные и другие счета.
- подписывает исходящие и внутренние документы предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы.
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия.
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия.
- своевременно обеспечивает уплату предприятием налогов и сборов в порядке и в размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические и бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 ФЗ «О государственных муниципальных унитарных предприятиях». Директор организует выполнение решений собственника имущества предприятия.

6.8. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжение) и дает указания. Приказы (распоряжение) и указания,

изданные письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах предприятия. Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны для исполнения всеми сотрудниками предприятия.

6.9. Приказы (распоряжения) и указания директора не должны противоречит законодательству, настоящему Уставу, решению собственника имущества. Приказы (распоряжения) и указания противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий.

6.10. Директор предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.

6.11. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию виновными действиями (бездействием).

Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственник вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных предприятию, к директору предприятия.

6.12. В качестве участника трудовых отношений (работника) Директор предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

7. Контроль за деятельностью предприятия

7.1. Бухгалтерская отчетность предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной ежегодной проверке Собственником имущества.

7.2. Контроль за деятельностью предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за предприятием, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятия по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7.4. Предприятия обязана публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

8. Хранение документов предприятия.

8.1. Предприятия обязано хранить следующие документы:

- устав предприятия, а также изменения и дополнение, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке.
- решение собственника имущества предприятия о создании предприятия, об утверждении перечня имущества, передаваемого хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия.
- документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия.
- документы, подтверждающие права предприятия на имущество находящееся на его балансе.
- внутренние документы Предприятия.
- решения собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия.
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества предприятия и директора предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящего Устава, по месту нахождения его собственника.

9. Реорганизация и ликвидации Предприятия.

9.1. Реорганизация Предприятия, без изменения формы, собственности осуществляется в установлено законодательством РФ и РТ порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченного муниципального органа или по решению суда.

9.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ.

9.4. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица предприятия считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Предприятие может быть ликвидировано в порядке в установленном законодательством РФ и РТ.

9.6. Ликвидация предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Порядок образования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия.

9.8. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

9.9. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикации о ликвидации предприятия с указанием в ней порядка и срока заявления требования кредиторами, выявляет, кредиторов рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества предприятия для утверждения. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого предприятия осуществляется собственником имущества предприятия.

9.10. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством РФ и РТ.

9.11. Ликвидация предприятия считается завершенной, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При ликвидации и реорганизации предприятия, увольняемым работником гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии законодательством РФ и РТ.

9.13. При реорганизации и ликвидации предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ и РТ. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средства предприятия в соответствии требованиями архивных органов.

При ликвидации предприятия его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения в порядке, установленном законодательством РФ и РТ.

10. Заключительные положения

10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами. В случаях установленных федеральным законом, реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или по решению суда.

10.2. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в главе 8 настоящего устава передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством РФ.