



Сарыг-Булун суму чагыргагынын
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский кожууна

№ 5

«17» февраля 2021 г.

с. Булун-Бажы

О внесении изменений в постановление администрации сумона Сарыг-Булунский от 26 июня 2019 года № 6 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства, свободного от прав третьих лиц»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна, и во исполнения распоряжения Правительства Республики Тыва от 3 апреля 2020 г. № 135-р «О дополнительной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

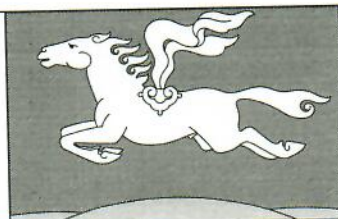
1. Исключить из перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства, свободного от третьих лиц, земельного участка с кадастровым номером 17:16:0901003:83, расположенного по адресу: РФ, РТ, Эрзинский район, с. Булун-Бажы, м. Соок-Тей, с разрешенным использованием скотоводство, закрепленного за Кундуу Амиром Кызыл-ооловичем в связи с прекращением физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя председателя по социальной политики Уржук В.С.

Председатель администрации
сумона Сарыг-Булунский:



Талчын С.С.

**Тыва Республика
Эрзин кожууннун
Сарыг-Булун сумузу
чурттакчылыг чер**



**Республика Тыва
Эрзинский кожуун
сельское поселение
сумон Сарыг-Булунский**

668383 Республика Тыва Эрзинский кожуун, с.Булун-Бажы, ул.Галина Доваатор, дом 28, bulunbazhy@mail.ru

**Постановление
администрации сумона Сарыг-Булунский**

«19» февраля 2021 г.

с.Булун-Бажы

№7

**Об определении мест, предназначенных для выгула домашних животных на территории
сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 №489-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить следующие территории для выгула домашних животных на территории сельского поселения сумон Сарыг-Булунский с установкой соответствующих вывесок
 - окраина поселка с западной стороны;
 - окраина поселка с восточной стороны;
 - окраина поселка с юго-западной стороны;
 - окраина поселка с юго-восточной стороны.
2. Появление с домашними животными запрещается:
 - детских спортивных площадках;
 - на территории местах массового отдыха;
 - на территориях детских, образовательных и лечебных учреждений;
 - в организации общественного питания, магазинах.
3. Выгул домашних животных допускается только под присмотром их владельцев.
4. Выгул собак на специально отведенных местах допускается без намордника и поводка.
5. Экскременты домашних животных после удовлетворения последними естественных потребностей должны быть убраны владельцами указанных животных и размещены в мусорные контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов.
6. За нарушение требований, указанных в пп.1,2,3,4,5 настоящего постановления, владельцы домашних животных подлежат к административной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации сельского
поселения сумона Сарыг-Булунский



С. Талчын

Тыва Республика
Эрзин кожуунун
Сарыг-Булун сумузу
чурттакчылыг чер



Республика Тыва
Эрзинский кожуун
сельское поселение
сумон Сарыг-Булунский

668383 Республика Тыва Эрзинский кожуун, с.Булун-Бажы, ул.Галина Доваатор, дом 28, bulunbazhy@mail.ru

Постановление администрации сумона Сарыг-Булунский

«03» марта 2021 г.

с.Булун-Бажы

№8

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения сумон Сарыг-Булунский.
2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации сельского
поселения сумона Сарыг-Булунский



С. Талчын

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения
спс Сарыг-Булунский
от 03.03.2021 года № 8

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых
администрацией сельского поселения сумон Сарыг-Булунский

№ п/п	Муниципальная услуга
1	Заключение с гражданами договоров социального найма
2	Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)
3	Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
4	Рассмотрение обращений граждан
5	Совершения нотариальных действий на территории спс Сарыг-Булунский
6	Организация и осуществление мероприятий по спорту и делам молодежи на территории сельского поселения Сарыг-Булунский

РЕСПУБЛИКА ТЫВА
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУМОН САРЫГ-
БУЛУНСКИЙ
ЭРЗИНСКОГО КОЖУУНА

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭРЗИН КОЖУУННУН
САРЫГ-БУЛУН СУМУЗУ
ЧУРТТАКЧЫЛЫГ ЧЕР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
председателя администрации сумона

«31» 03 2021 г

№ 9

с.Булун-Бажы

«Об исполнении бюджета сельского поселения сумон Сарыг-Булунский
Эрзинского кожууна Республики Тыва за 2020 год»

На основании Решения, утвержденного Хуралом представителей сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва от 17.12.2019 года № 24 «О бюджете сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и заслушав по данному вопросу доклад ведущего специалиста администрации сумона Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета сельского поселения сумон Сарыг-Булунский за 2020 год по доходам 3964,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 3972,3 тыс. рублей, согласно приложениями 5,6,7 к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель



С.С.Талчын



668383, Республика Тыва Эрзинский кожуун с. Булун-Бажы ул. Галина Доваатор д. 28 эл. Почта bulunbazhy@mail.ru

Тыва Республиканын Эрзин кожуун
Сарыг-Булун сумузунун
Доктаалы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация сельского поселения сумон Сарыг-Булунский
Эрзинского кожууна Республики Тыва

« 13 » августа 2021 г.

с. Булун-Бажы

№ 12/1

«Об исполнении бюджета сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва за полугодие 2021 год и на плановый период 2022 2023 годов»

На основании Решения, утвержденного Хуралом представителей сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва от 24.12.2020 года № 21 «О бюджете сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» администрация сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

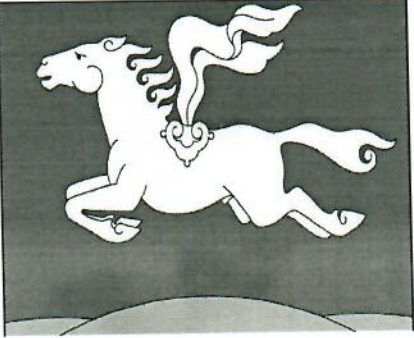
1. Одобрить об исполнении бюджета сельского поселения сумон Сарыг-Булунский за полугодие 2021 год по доходам в сумме 2193,1 тыс. рублей, по расходам в сумме 2130,9 тыс. рублей, согласно приложениями 3,7 к настоящему Постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель сумона



С. С. Талчын

Тыва Республика Эрзин кожуунун Сарыг-Булун сумузу чурттакчылыг чер		Республика Тыва Эрзинский кожуун сельское поселение сумон Сарыг-Булунский
---	--	--

668383, Эрзинский кожуун, с. Булун-Бажы, ул. Г.Доваатор, д.28

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сумона

«30» августа 2021 г.

№ 13

с.Булун-Бажы

Об утверждении Порядка регулирующих квалификационные требования муниципальной службы администрации сумон Сарыг- Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения сумон Сарыг-Булунский, администрация сельского поселения сумона Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна РТ, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регулирующий квалификационные требования к уровню образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Председатель администрации



С.Талчын

ПОРЯДОК

регулирующий квалификационные требования муниципальной службы администрации сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна

1. Квалификационные требования

Квалификационные требования к стажу муниципальной и (или) государственной службы или стажу (опыту) работы по специальности, необходимым для исполнения должностных обязанностей, для муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

1) высшие должности муниципальной службы категории «руководители» — стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на главных должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

2) главные должности муниципальной службы категории «руководители» — стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

3) главные должности муниципальной службы категории «специалисты» — стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

4) ведущие должности муниципальной службы категории «руководители» — стаж муниципальной и (или) государственной службы на старших должностях муниципальной и (или) государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее двух лет;

5) ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты» — стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее двух лет;

6) ведущие должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» — стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее двух лет;

7) старшие должности муниципальной службы категории «специалисты» — без стажа муниципальной или государственной службы или стажа (опыта) работы по специальности;

8) старшие должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» — без стажа муниципальной или государственной службы или стажа (опыта) работы по специальности;

9) младшие должности муниципальной службы — требования к стажу муниципальной и (или) государственной службы и стажу работы по специальности не предъявляются.

10) для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы — не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.



668383, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с.Булун-Бажы, ул. Галина Доваатор, 28

Сарыг-Булун сумузунун
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации сумона

«08» сентября 2021 г.

№ 15

с.Булун-Бажы

**Об утверждении Порядка проведения аттестации муниципальных
служащих администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский
Эрзинского кожууна Республики Тыва**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Республики Тыва от 07 июля 2008 года № 848 ВХ-ІІ «Об утверждении типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Республике Тыва» Уставом сельского поселения сумон Сарыг-Булунский, администрация сельского поселения сумона Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна РТ, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна РТ.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Председатель администрации



С.Талчын

ПОРЯДОК
проведения аттестации муниципальных служащих
администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский
Эрзинского кожууна

1. Аттестация муниципального служащего

Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Муниципальные служащие, не подлежащие аттестации

Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- 1) замещающие должность муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих проводится не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих правовым актом органа местного самоуправления формируется аттестационная комиссия.

3.2 В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы.

3.3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.6. На время аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

4. Назначение аттестации

Сроки проведения аттестации, списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации, а также график проведения аттестации утверждаются руководителем органа местного самоуправления и доводятся до сведения аттестуемых муниципальных служащих не позднее, чем за один месяц до проведения аттестации.

5. Отзыв о муниципальном служащем

5.1. Не позднее, чем за две недели до проведения аттестации муниципального служащего его непосредственный руководитель представляет в аттестационную комиссию отзыв о муниципальном служащем, отражающий оценку деятельности муниципального служащего по форме, установленной в приложении 1 к настоящему типовому положению. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист с данными предыдущей аттестации.

5.2. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за одну неделю до проведения аттестации муниципального служащего знакомит муниципального служащего с представленным отзывом о его служебной деятельности. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также, в случае

несогласия с представленным отзывом, обоснование несогласия.

6. Заседание аттестационной комиссии

6.1. Заседание аттестационной комиссии созывается председателем комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного муниципальным правовым актом органа местного самоуправления числа членов комиссии.

6.2. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин или отказа муниципального служащего от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится.

6.3. Аттестация муниципального служащего начинается докладом председательствующего либо члена аттестационной комиссии, изучившего представленные документы и материалы.

6.4. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего, а при необходимости - других лиц, приглашенных на заседание аттестационной комиссии.

6.5. Во время аттестации может проводиться собеседование с муниципальным служащим, в ходе которого выявляется знание им действующего законодательства в сфере его деятельности.

6.6. Обсуждение профессиональных и личных качеств муниципального служащего применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

6.7. Решение по аттестации муниципального служащего и рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого открытым или тайным голосованием большинством голосов от установленного численного состава комиссии.

7. Решение аттестационной комиссии

7.1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

7.2. В муниципальных образованиях, в которых в соответствии с муниципальными правовыми актами создан кадровый резерв для замещения

вакантных должностей муниципальной службы, по результатам аттестации аттестационная комиссия вправе рекомендовать муниципального служащего к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в порядке должностного роста.

7.3. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

7.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

8. Оформление результатов аттестации

8.1. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, заполняемый по форме, установленной приложением 2 к настоящему типовому положению. Аттестационный лист подписывается членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

8.2. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. С аттестационным листом муниципальный служащий знакомится под роспись.

8.3. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

8.4. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв о муниципальном служащем хранятся в личном деле муниципального служащего.

8.5. На заседании аттестационной комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

9. Решения, принимаемые представителем нанимателя (работодателя)

9.1. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам представитель нанимателя (работодателя) принимает одно из следующих решений:

- 1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;
- 2) о понижении муниципального служащего в должности с его согласия;

3) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

9.2. В муниципальных образованиях, в которых в соответствии с муниципальными правовыми актами создан кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, представитель нанимателя (работодателя) в течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издает муниципальный правовой акт органа местного самоуправления о том, что муниципальный служащий подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в порядке должностного роста.

9.3. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

10. Обжалование результатов аттестации

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

ТЫВА
РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЭРЗИН КОЖУУННУН
САРЫГ-БУЛУН СУМУ
ЧАГЫРГАЗЫ



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУМОН САРЫГ-
БУЛУНСКИЙ
ЭРЗИНСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

668383, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с.Булун-Бажы, ул. Галина Доваатор, 28

Сарыг-Булун сумузунун
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации сумона

«08» сентября 2021 г.

№ 16

С.Булун-Бажы

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих
администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский
Эрзинского кожууна Республики Тыва**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения сумон Сарыг-Булунский, администрация сельского поселения сумона Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна РТ, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна РТ.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Председатель администрации



С.Талчын

ПОРЯДОК **ведения реестра муниципальных служащих администрации сельского** **поселения сумон Сарыг--Булунский**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих Администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва разработано в соответствии с с Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения сумон Сарыг-Булунский.

1.2. Реестр муниципальных служащих Администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва (далее - Реестр) представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения, содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально- квалификационные данные.

1.3. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) эти должности.

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава администрации сельского поселения и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для руководителя администрации сельского поселения, формирование резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, использованию кадрового потенциала муниципальной службы при дальнейшем развитии системы управления в сельском поселении.

1.5. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования и ведения Реестра.

2.1. Реестр представляет собой журнал, в которой вносятся персональные данные о лицах, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения.

2.2. Реестр формируется на основании данных, содержащихся в личном деле муниципального служащего.

2.3. Основание для формирования сведений с целью последующего включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

2.4. Сведения, включаемые в Реестр, формируются муниципальными служащими администрации сельского поселения в обязанность которого входит ведение кадровой работы (далее- ответственное лицо).

2.5. Реестр ведется на русском языке. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документально (на бумажном носителе) и электронном, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

2.6. Реестр содержит следующие сведения: - порядковый номер записи; - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - наименование замещаемой должности муниципальной службы; - группа муниципальной должности муниципальной службы; - дата (поступления на муниципальную службу, увольнения с муниципальной службы) номер приказа (распоряжения); - профессиональное образование (уровень, наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность по диплому); - повышение квалификации (за отчетный год); - документ удостоверяющий личность, место жительства; - аттестация (дата проведения последней аттестации, решение аттестационной комиссии).

2.7. Сведения о гражданах, поступивших на должность муниципальной службы, вносятся в Реестр не позднее трех дней со дня их поступления.

2.8. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.9. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступившим в силу решения суда.

2.10. изменения и дополнения сведений о муниципальных служащих вносятся ответственным лицом в течение трех дней со дня предоставления муниципальным служащим соответствующих изменений.

2.11. Сбор и внесение в Реестр о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

2.12. Реестр ведется по форме согласно Приложения 2.

2.13. Реестр один раз в год по состоянию на 01 января составляется на бумажном носителе и утверждается председателем администрации сельского поселения.

2.14. Утвержденный Реестр хранится в течение 10 лет с обеспечением мер, препятствующим несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.15. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется на основании письменного разрешения председателя администрации сельского поселения с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

3. Ответственность

3.1. Ответственное лицо несет дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение 1
к Постановлению администрации
сельского поселения сумона Сарыг-Булунский
Эрзинского кожууна РТ

РЕЕСТР
должностей муниципальной службы

Категория	Наименование должности
Руководители	Председатель администрации
	Заместитель председателя администрации
Специалисты	Ведущий специалист

ТЫВА
РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЭРЗИН КОЖУУННУН
САРЫГ-БУЛУН СУМУ
ЧАГЫРГАЗЫ



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУМОН САРЫГ-
БУЛУНСКИЙ
ЭРЗИНСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

668383, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с.Булун-Бажы, ул. Галина Доваатор, 28

Сарыг-Булун сумузунун
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации сумона

«08» сентября 2021 г.

№ 17

с.Булун-Бажы

**Об утверждении Порядка прохождения муниципальной службы в
администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский
Эрзинского кожууна**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения сумон Сарыг-Булунский, администрация сельского поселения сумона Сарыг-Булунскийц Эрзинского кожууна РТ, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Председатель администрации



С.Талчын

ТЫВА
РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЭРЗИН КОЖУУННУН
САРЫГ-БУЛУН СУМУ
ЧАГЫРГАЗЫ



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУМОН САРЫГ-
БУЛУНСКИЙ
ЭРЗИНСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

668383, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Булун-Бажы, ул. Галина Доваатор, 28

Сарыг-Булун сумузунун
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации сумона

«10» сентября 2021 г.

№ 18

с.Булун-Бажы

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов администрации
сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна и
проектов нормативных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом Уставом сельского поселения сумон Сарыг-Булунский, администрация сельского поселения сумона Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна РТ, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна и проектов нормативных правовых актов.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Председатель администрации



С.Талчын

ПОРЯДОК
проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов администрации сельского поселения
сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна и проектов нормативных
правовых актов

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов (далее - Порядок) разработан в целях выявления коррупционных факторов в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах и устанавливает процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

а) антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов (далее по тексту - антикоррупционная экспертиза) экспертиза (анализ) нормативных правовых актов и их проектов на предмет предотвращения включения или выявления в них типичных положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

б) коррупциогенность - закреплённый в муниципальном нормативном правовом акте или его проекте механизм правового регулирования, создающий условия для возникновения коррупционных действий и (или) решений субъектов правоприменения в процессе реализации ими своих прав и исполнения возложенных на них обязанностей;

в) коррупционный фактор - нормативная правовая конструкция (отдельное нормативное предписание или их совокупность), которая сама по себе или во взаимосвязи с иными нормативными положениями либо сложившейся управленческой практикой создаёт риск совершения субъектами, реализующими нормативные предписания, коррупционных действий (коррупционные риски);

г) коррупционное проявление - препятствующее осуществлению прав и свобод физических и юридических лиц решение или действие должностного

лица, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, вызванное наличием коррупционных факторов;

1.3. Обязательной антикоррупционной экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты и их проекты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а так же направленные на регулирование правоотношений в следующих сферах с повышенным риском коррупции:

- в сфере размещения заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд муниципального образования;
- в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности (здания, строения, сооружения), в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов;
- в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в том числе по вопросам аренды и продажи этих участков;
- в сфере управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договоров социального найма;

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится специалистом по правовой, кадровой, архивной работе и регистрационному учету Администрации Стычновского сельского поселения в порядке, установленном настоящим Постановлением, и согласно методике, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 г. № 196 «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции».

2. Коррупционные факторы

2.1. В ходе экспертизы (анализа) нормативного правового акта (его проекта) на коррупциогенность подлежат выявлению и устранению следующие типичные коррупционные факторы проявления коррупциогенности:

- а) типичные коррупционные факторы, связанные с реализацией полномочий органа власти;
- б) типичные коррупционные факторы, связанные с наличием правовых пробелов;
- в) типичные коррупционные факторы системного характера;
- г) проявления коррупциогенности.

2.1.1. Типичные коррупционные факторы, связанные с реализацией полномочий органа власти. Данные типичные коррупционные факторы характеризуют наделение органа (должностного лица) полномочиями,

которые он способен использовать по собственному усмотрению (дискреционные полномочия). В механизме действия данных коррупционных факторов заложены отклонения при реализации дискреционных полномочий. К ним относятся: широта дискреционных полномочий; определение компетенции по формуле «вправе»; завышенные требования к лицу, предъявляемые для реализации принадлежащего ему права; злоупотребление правом заявителя; выборочное изменение объема прав; чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества; юридико-лингвистическая коррупциогенность; принятие нормативного правового акта органа исполнительной власти «сверх компетенции»; заполнение законодательных пробелов при помощи нормативного правового акта органа исполнительной власти. Широта дискреционных полномочий. Необходимые для принятия решения дискреционные полномочия, позволяющие служащим действовать по усмотрению, не должны осуществляться произвольно.

О предъявлении завышенных требований свидетельствует наличие открытых (не исчерпывающих) перечней документов, подаваемых заявителем, или оснований для отказа ему, использование субъективно-оценочных формулировок оснований для отказа в реализации права. Злоупотребление правом заявителя. В определенных случаях отсутствие четкой регламентации прав заявителя может прикрывать возможности дискреционного поведения должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. На данный фактор может указывать предоставление заявителю права альтернативно, а не свободно выбирать способ или сроки совершения действия в рамках уже начавшейся административной процедуры. д) Выборочное изменение объема прав.

Использование двусмысленных или неустоявшихся терминов, понятий и формулировок, категорий оценочного характера, нарушение иных общепризнанных правил юридической техники свидетельствует о наличии коррупционного фактора, поскольку это расширяет дискреционные полномочия должностного лица, государственного или муниципального служащего. Принятие нормативного правового акта "сверх компетенции". Орган исполнительной власти должен принимать нормативные правовые акты строго в рамках своей компетенции, в противном случае происходит вторжение в сферу законодателя или другого органа исполнительной власти. О наличии данного фактора говорит принятие акта в нарушение компетенции органа исполнительной власти, определенной в законе и (или) положении о данном органе. Заполнение законодательных пробелов подзаконным актом. Установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона может нарушать права граждан и организаций.

Данный фактор присутствует, если подзаконный нормативный правовой акт регулирует вопросы, составляющие предмет закона.

Типичные коррупционные факторы, связанные с наличием правовых пробелов. Данные типичные коррупционные факторы связаны с наличием правового пробела – отсутствием регулирования того или иного вопроса. Пробел может образовываться как в случае "устранения" нормативного правового акта от регулирования, так и при не включении в текст нормативного правового акта превентивных антикоррупционных норм, регулирующих возможность привлечения к ответственности служащих за правонарушения и контроль за их деятельностью.

К ним относятся: наличие пробела в регулировании; отсутствие административных процедур; отсутствие конкурсных (аукционных) процедур; отсутствие запретов и ограничений для государственных, муниципальных служащих в конкретной области деятельности; отсутствие ответственности государственного (муниципального) служащего за правонарушения; отсутствие контроля, в том числе общественного, за государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными служащими; нарушение режима прозрачности информации.

Наличие пробела в правовом регулировании. Отсутствие той или иной нормы дает возможность восполнения пробела в ходе правоприменения, по усмотрению исполнителя. О наличии фактора свидетельствует отсутствие норм, касающихся того или иного вида деятельности, реализации закрепленной за органом функции. Отсутствие административных процедур. Принятие решения должно совершаться по определенной процедуре, заранее известной из текста нормативного правового акта как государственному или муниципальному служащему, так и гражданам и организациям. Данный фактор присутствует, если не определены порядок и сроки осуществления действия органом власти (государственным или муниципальным служащим). Отсутствие конкурсных (аукционных) процедур.

Осуществление действий, связанных с выбором претендента на предоставление конкретного права, предпочтительно осуществлять в соответствии с конкурсной (аукционной) процедурой. О наличии данного фактора говорит закрепление административного порядка предоставления конкретного права, а также широта дискреционных полномочий при проведении конкурсов (аукционов). Отсутствие запретов и ограничений для государственных и муниципальных служащих. В нормативные правовые акты, относящиеся к регулированию деятельности государственных и муниципальных служащих в потенциально коррупциогенных областях

(управление публичным имуществом, налоговые и таможенные отношения и др.), целесообразно включать специальные запреты и ограничения антикоррупционной направленности. Отсутствие ответственности государственных и муниципальных служащих. В нормативном правовом акте должны содержаться нормы об ответственности государственных и муниципальных служащих за нарушения, которые корреспондируют соответствующим актам о юридической ответственности, а также нормы о возможности обжалований действий государственных и муниципальных служащих.

Отсутствие контроля за государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными служащими. Нормативный правовой акт должен содержать нормы, обеспечивающие возможность контроля, в том числе общественного, за наиболее значимыми направлениями деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих. Нарушение режима прозрачности информации. Нормативный правовой акт должен содержать нормы, повышающие информационную открытость государственных органов, органов местного самоуправления. О наличии этого фактора свидетельствуют нормы, устанавливающие закрытость для граждан и организаций информации, имеющей значение для принятия решения по конкретному делу, равно как отсутствие в нормативном правовом акте норм, устанавливающих возможность и порядок получения такой информации.

Типичные коррупционные факторы системного характера. В этой группе объединены типичные коррупционные факторы, обнаружить которые можно при системном анализе нормативного правового акта, оценивая не отдельные нормы, а весь его текст.

К ним относятся:

- а) ложные цели и приоритеты;
- б) нормативные коллизии;
- в) навязанная коррупциогенность.

Ложные цели и приоритеты. Нормативный правовой акт должен иметь ясные цели и приоритеты, отвечающие реальным потребностям правового регулирования. На данный фактор может указывать объективная нецелесообразность принятия нормативного правового акта, избыточность регулирования вопроса, противоречие норм нормативного правового акта продекларированным им целям. Нормативные коллизии. Нормативный правовой акт, полностью или в части противоречащий другому нормативному правовому акту, создает для государственных и

муниципальных служащих возможность произвольного выбора акта, подлежащего применению в конкретном случае. На наличие данного фактора указывает любой вид коллизии (иерархической, внутренней, темпоральной и пр.), если возможность ее разрешения зависит от волевого решения должностного лица, государственного или муниципального служащего. Навязанная коррупциогенность. Подзаконный нормативный правовой акт может содержать коррупциогенные нормы в силу того, что коррупциогенен соответствующий отраслевой законодательный акт или иной нормативный правовой акт большей юридической силы. Данный коррупционный фактор обнаруживается путем выявления соответствующих коррупционных факторов в отраслевом законодательном акте или ином нормативном правовом акте большей юридической силы.

2.1.4. Типичные проявления коррупциогенности. В данной группе объединены положения, которые при определенных условиях могут свидетельствовать об уже свершившихся фактах коррупции (коррупционные индикаторы) и (или) способствовать проявлению коррупционных факторов (предкоррупционные факторы).

К ним относятся:

- а) формально-техническая коррупциогенность;
- б) непринятие нормативного правового акта (бездействие);
- в) нарушение баланса интересов.

Несоблюдение требований формально-технического характера. О наличии данного проявления коррупциогенности свидетельствуют нарушения, выявляемые в ходе юридико-технической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе, порядка принятия и (или) формы нормативного правового акта. Указанные нарушения могут быть обусловлены коррупционными интересами или способствовать им в будущем. Неустановление сроков принятия нормативного правового акта, принятие которого предусмотрено подлежащим экспертизе (непринятие нормативного правового акта). Замена общеобязательных правил поведения индивидуальными правоприменительными актами в силу отсутствия предусмотренного нормативного правового акта стимулирует произвольное административное усмотрение. Данное проявление коррупциогенности обнаруживается в отсутствии сроков для издания нормативных правовых актов, чье принятие предусматривается в анализируемом нормативном правовом акте. Оно обнаруживается также в фактическом отсутствии (непринятии) нормативных правовых актов, чье принятие предусматривается в анализируемом нормативном правовом акте. Нарушение баланса интересов. Наличие данного проявления коррупциогенности обнаруживается в нормативном

закреплении привилегий за одним из группы субъектов в ущерб другим, что может свидетельствовать о коррупционном интересе при подготовке и применении нормативного правового акта.

2.2. Перечень коррупциогенных факторов, приведенных в настоящем Порядке, является исчерпывающим.

2.3. Каждый типичный коррупционный фактор и проявление коррупциогенности должны быть проверены на их присутствие/отсутствие в каждой норме нормативного правового акта.

3. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы.

3.1. По результатам антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов специалистом по правовой, кадровой, архивной работе и регистрационному учету Администрации сельского поселения составляется заключение. К заключению прилагается заполненная таблица типичных коррупционных факторов муниципального нормативного правового акта или его проекта.

3.3. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: - не может содержать утверждение о намеренном включении в муниципальный нормативный правовой акт или его проект коррупционных факторов; - не предполагает выявление существующих или возможных коррупционных схем, в которых используются или могут использоваться коррупционные факторы; - не предполагает оценку объема коррупционных последствий.

3.4. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы направляется разработчику проекта муниципального нормативного правового акта.

4. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов.

4.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с Регламентом Администрации сельского поселения при проведении их правовой экспертизы.

4.2. Сроки проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых должны составлять не более 10 рабочих дней.

4.3. В результате проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта в случае выявления в представленном проекте типичных или иных коррупционных факторов и проявлений

коррупциогенности, специалистом по правовой, кадровой, архивной работе и регистрационному учету Администрации сельского поселения оформляется заключение, которое направляется специалисту, разработавшему проект нормативного правового акта, для доработки и устранения выявленных коррупционных факторов. В заключении должно быть указано, содержатся ли в проекте нормативного правового акта коррупциогенные факторы. Если такие факторы есть, они должны быть названы конкретно, а также необходимо дать рекомендации по их устранению.

5. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принятых Администрацией сельского поселения

5.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, принятых Администрацией сельского поселения, проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинга их применения по поручению Главы сельского поселения.

5.2. Срок проведения экспертизы одного нормативного правового акта, принятого Администрацией сельского поселения, определяется в соответствующем поручении и должен составлять не более 30 календарных дней.

5.3. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы специалистом по вопросам правовой, кадровой, архивной работе и регистрационному учету Администрации сельского поселения готовится заключение, в котором указывается, содержатся ли в нормативном правовом акте, принятом Администрацией сельского поселения, коррупциогенные факторы. Если такие факторы есть, они должны быть названы конкретно, а также необходимо дать рекомендации по их устранению. Заключение направляется структурному подразделению, в соответствии с вопросами его ведения.

5.4. Соответствующее структурное подразделение определяет порядок работы над поступившим заключением в соответствии с федеральным и областным законодательством, регламентом Администрации сельского поселения.

5.5. В случае согласия с результатами антикоррупционной экспертизы, установившей, что в нормативном правовом акте, принятом Администрацией сельского поселения содержатся коррупциогенные факторы, соответствующее структурное подразделение организует работу по подготовке проекта муниципального нормативного правового акта Администрации сельского поселения, устраняющего выявленные нарушения.

5.6. В случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы, проведенной специалистом по вопросам правовой, кадровой, архивной работе и регистрационному учету Администрации сельского поселения, соответствующее структурное подразделение Администрации сельского поселения направляет заключение и возражения на него в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения (далее - Комиссия).

5.7. В случае согласия Комиссии с результатами антикоррупционной экспертизы, проведенной специалистом по правовой, кадровой, архивной работе и регистрационному учету Администрации сельского поселения, соответствующий специалист Администрации сельского поселения на основании решения Комиссии организует работу по подготовке проекта муниципального нормативного правового акта Администрации сельского поселения, устраняющего выявленные нарушения.



668383, Республика Тыва Эрзинский кожуун с. Булун-Бажы ул. Галина Доваатор д. 28 эл. Почта bulunbazhy@mail.ru

Тыва Республиканын Эрзин кожуун
Сарыг-Булун сумузунун
Доктаалы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация сельского поселения сумон Сарыг-Булунский
Эрзинского кожууна Республики Тыва

« 12 » ноября 2021 г.

с. Булун-Бажы

№ 46

«О проекте бюджета сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

1. Одобрить основные характеристики бюджета сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна (далее - бюджет поселения) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов:

- 1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме 3495,9 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 3495,9 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета поселения в сумме 0,00 тыс. рублей.

2. Одобрить основные характеристики бюджета сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна (далее - бюджет поселения) на 2023 и 2024 годов:

- 1) общий объем доходов бюджета поселения на 2023 год в сумме 3502,6 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 3502,8 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения на 2023 год в сумме 3502,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденных расходов 175,1 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 3502,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденных расходов 5 % 175,1 тыс. рублей.
- 3) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,00 тыс. рублей.

3. Одобрить источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению 1 к Постановлению председателя администрации сумона Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна.

4. Одобрить нормативы отчислений доходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к Постановлению председателя администрации сумона Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна.

5. Одобрить, что в составе бюджета поселения учитываются поступления доходов, в том числе безвозмездные поступления, получаемые из республиканского бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 к Постановлению председателя администрации сумона Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна.

6. Одобрить в пределах общего объема расходов бюджета поселения, установленного пунктом 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 4,5 к Постановлению председателя администрации сумона Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна.

7. Одобрить ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6,7 к Постановлению председателя администрации сумона Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна.

8. Одобрить программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к Постановлению председателя администрации сумона Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна.

9. Одобрить верхний предел муниципального долга бюджета поселения на 1 Января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

10. Одобрить верхний предел муниципального долга бюджета поселения на 1 Января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, предел муниципального долга бюджета поселения на 1 Января 2025 года в сумме 0,0тыс рублей.

11. Казначейское сопровождение осуществляется в отношении следующих средств:

Получаемых на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), источником финансового обеспечения исполнения которых являются предоставляемые из бюджета сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва средства, к которым не могут быть отнесены авансы и расчеты, по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму менее 50 миллионов рублей;

получаемых (полученных) участниками казначейского сопровождения, в случаях, установленных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации (включая средства, указанные в абзаце четвертом подпункта 1 статьи 242.27 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Порядок осуществления казначейского сопровождения устанавливается Администрацией сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому Администрацией сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва.

11. Внести на рассмотрение Хуралу представителей сельского поселения сумону Сарыг-Булунский прилагаемый проект бюджета сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва «О бюджете сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

13. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель



С.С. Талчын



668383, Республика Тыва Эрзинский кожуун с. Булун-Бажы ул. Галина Доваатор д. 28 эл. Почта bulunbazhy@mail.ru

Тыва Республиканын Эрзин кожуун
Сарыг-Булун сумузунун
Доктаалы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация сельского поселения сумон Сарыг-Булунский
Эрзинского кожууна Республики Тыва

« 12 » ноября 2021 г.

с. Булун-Бажы

№ 4/4

О прогнозе социально-экономического развития сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

В целях осуществления полномочий администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва по разработке и осуществлению мер по обеспечению прогноза социально-экономического развития сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, администрация сельского поселения сумон Сарыг-Булунский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый прогноз социально-экономического развития сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.
2. Внести на рассмотрение сессии Хурала представителей сельского поселения сумон Сарыг-Булунский «Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на 2022 и на плановый период 2023-2024 годов».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель



С. С. Талчын

Тыва Республика
Эрзин кожууннун
Сарыг-Булун сумузу
чурттакчылыг чер



Республика Тыва
Эрзинский кожуун
сельское поселение
сумон Сарыг-
Булунский

668383, Эрзинский кожуун, с. Булун-Бажы, ул. Г.Доваатор, д.28

Тыва Республиканын Эрзин кожууннун
Сарыг-Булун сумузунун
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский

«22» ноября 2021 г.

с.Булун-Бажы

№ 48

О присвоении почтового адреса

В соответствии с п. 21 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района «Эрзинский кожуун», Положения о порядке присвоения и регистрации адресов объектов недвижимости на территории муниципального района «Эрзинский кожуун», утвержденного решением ХП муниципального района «Эрзинский кожуун» № 18 от 12.03.2014 г. администрация сельского поселения сумон Сарыг-Булунский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 17:16:0401010:20 имеющему почтовый адрес: Российская Федерация, Республика Тыва, Эрзинский район, с.Булун-Бажы, ул.Сайзырал, дом 7 кв 2;

- присвоить следующий почтовый адрес: Российская Федерация, Республика Тыва, Эрзинский район, с.Булун-Бажы, ул.Сайзырал, дом 7 кв 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации

Талчын С.С.

Тыва Республика
Эрзин кожуунун
Сарыг-Булун сумузу
чурттакчылыг чер



Республика Тыва
Эрзинский кожуун
сельское поселение
сумон Сарыг-
Булунский

668383, Эрзинский кожуун, с. Булун-Бажы, ул. Г.Доваатор, д.28

Тыва Республиканын Эрзин кожуунун
Сарыг-Булун сумузунун
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский

«22» ноября 2021 г.

с.Булун-Бажы

№ 49

О присвоении почтового адреса

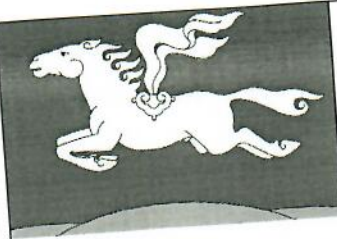
В соответствии с п 21 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района «Эрзинский кожуун», Положения о порядке присвоения и регистрации адресов объектов недвижимости на территории муниципального района «Эрзинский кожуун», утвержденного решением ХП муниципального района «Эрзинский кожуун» №18 от 12.03.2014г. администрация сельского поселения сумон Сарыг-Булунский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 17:16:0401010:35 имеющему почтовый адрес: Российская Федерация, Республика Тыва, Эрзинский район, с.Булун-Бажы, ул.Тайбын, дом 16 кв 1;
- присвоить следующий почтовый адрес: Российская Федерация, Республика Тыва, Эрзинский район, с.Булун-Бажы, ул. Тайбын, дом 16 кв 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации

Талчын С.С.

Тыва Республика
Эрзин кожууннун
Сарыг-Булун сумузу
чурттакчылыг чер



Республика Тыва
Эрзинский кожуун
сельское поселение
сумон Сарыг-
Булунский

668383, Эрзинский кожуун, с. Булун-Бажы, ул. Г.Доваатор, д.28

Тыва Республиканын Эрзин кожууннун
Сарыг-Булун сумузунун
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский

«22» ноября 2021 г.

с.Булун-Бажы

№ 50

О присвоении почтового адреса

В соответствии с п. 21 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района «Эрзинский кожуун», Положения о порядке присвоения и регистрации адресов объектов недвижимости на территории муниципального района «Эрзинский кожуун», утвержденного решением ХП муниципального района «Эрзинский кожуун» № 18 от 12.03.2014 г. администрация сельского поселения сумон Сарыг-Булунский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 17:16:0401009:11 имеющему почтовый адрес: Российская Федерация, Республика Тыва, Эрзинский район, с. Булун-Бажы, ул. Салчак Тока, дом 17 кв 1;
- присвоить следующий почтовый адрес: Российская Федерация, Республика Тыва, Эрзинский район, с. Булун-Бажы, ул. Салчак Тока, дом 17 кв 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации

Талчын С.С.

Тыва Республика
Эрзин кожууннун
Сарыг-Булун сумузу
чурттакчылыг чер



Республика Тыва
Эрзинский кожуун
сельское поселение
сумон Сарыг-
Булунский

668383, Эрзинский кожуун, с. Булун-Бажы, ул. Г.Доваатор, д.28

Тыва Республиканын Эрзин кожууннун
Сарыг-Булун сумузунун
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский

«22» ноября 2021 г.

с.Булун-Бажы

№ 51

О присвоении почтового адреса

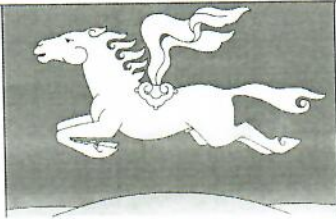
В соответствии с п. 21 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района «Эрзинский кожуун», Положения о порядке присвоения и регистрации адресов объектов недвижимости на территории муниципального района «Эрзинский кожуун», утвержденного решением XII муниципального района «Эрзинский кожуун» № 18 от 12.03.2014 г. администрация сельского поселения сумон Сарыг-Булунский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 17:16:0401010:80 имеющему почтовый адрес: Российская Федерация, Республика Тыва, Эрзинский район, с.Булун-Бажы, ул.Галина Доваатор, дом 34 кв 2;
- присвоить следующий почтовый адрес: Российская Федерация, Республика Тыва, Эрзинский район, с.Булун-Бажы, ул.Галина Доваатор, дом 34 кв 2.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации

Талчын С.С.

Тыва Республика
Эрзин кожууннун
Сарыг-Булун сумузу
чурттакчылыг чер



Республика Тыва
Эрзинский кожуун
сельское поселение
сумон Сарыг-
Булунский

668383 Республика Тыва Эрзинский кожуун, с. Булун-Бажы, ул. Г.Доваатор, д.28

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Председателя администрации сумона

«01» декабря 2021 г.

с.Булун-Бажы

№52

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ПАСПОРТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН САРЫГ-БУЛУНСКИЙ
ЭРЗИНСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

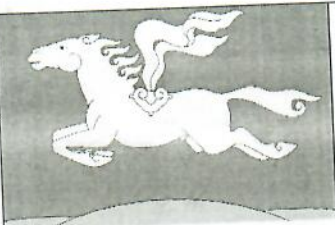
Во исполнение постановления Правительства Республики Тыва от 10.03.2005 года №319 «О проведении мониторинга социально-экономического положения малоимущих семей Республики Тыва» администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить социальный паспорт сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна на 01.12.2021 год (списки прилагаются)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации сумона по социальной политике.

Председатель администрации
сельского поселения сумон Сарыг-Булунский



С.С.Талчын

Тыва Республика Эрзин кожуунун Сарыг-Булун сумузу чурттакчылыг чер		Республика Тыва Эрзинский кожуун сельское поселение сумон Сарыг- Булунский
---	--	--

668383, Эрзинский кожуун, с. Булун-Бажы, ул. Г.Доваатор, д.28

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» декабря 2021 года

с.Булун-Бажы

№53

Об утверждении Порядка поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва

На основании постановления Эрзинского кожууна от 16 декабря 2021 года №700, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2021 г. №873 «О поощрении субъектов Российской Федерации за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в 2021 году, постановлением Правительства Республики Тыва от 14 декабря 2021 г. №688 «Об утверждении Порядка поощрения региональной и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва», Администрация сельского поселения сумон Сарыг-Булунский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва;

- 1.1 принятие муниципальных правовых актов об утверждении порядков поощрения муниципальных управленческих команд, руководствуясь прилагаемым порядком поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва;
- 1.2 выплатить поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Председатель администрации



С.С. Талчын



Кожуун чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации кожууна

№700

с. Эрзин

«16» декабря 2021 г.

Об утверждении Порядка поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2021 г. № 873 «О поощрении субъектов Российской Федерации за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в 2021 году, постановлением Правительства Республики Тыва от 14 декабря 2021 г. № 688 «Об утверждении Порядка поощрения региональной и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва», Администрация Эрзинского кожууна Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

✓ Порядок поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва;

Распределение иных межбюджетных трансфертов на 2021 год из кожуунного бюджета Эрзинского кожууна Республики Тыва бюджетам сельских поселений Эрзинского кожууна Республики Тыва на поощрение муниципальных управленческих команд сельских поселений за содействие достижению показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва.

2. Финансовому управлению Администрации Эрзинского кожууна Республики Тыва в соответствии с вышеуказанным Порядком поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Эрзинского кожууна Республики Тыва (далее - кожуунный бюджет) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в целях распределения между получателями средств кожуунного бюджета в пределах доведенных объемов иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Тыва.

3. Руководителям органов местного самоуправления Республики Тыва –

главных распорядителей средств кожного бюджета в срок до 27 декабря 2021 года обеспечить выплату поощрения согласно настоящему постановлению лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Эрганинского района Республики Тыва обеспечить до 27 декабря 2021 года:

4.1. принятие муниципальных правовых актов об утверждении поощрения муниципальных управленческих команд, руководствуясь прилагаемым Постановлением о поощрении муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва;

4.2. выплатить поощрения лицам, замещающим на 1 декабря 2021 года муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

5. Получателям средств на поощрение региональной и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва представить Справку об освоении средств в Финансовое управление Администрации Эрганинского района Республики Тыва до 10 января 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя по экономике Б-Б-К.С.Кыргыс.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Председателя администрации



И.В.И.И.И.И.И.

Тыва Республиканын
Эрзин кожуунунун
Сарыг-Булун сумузунун
чагыргагы



Администрация сельского
поселения сумона Сарыг-
Булунский
Эрзинского кожууна
Республика Тыва

668383, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Булун-Бажы, ул. Г.Доваатор, д.28. bulunbazhy@mail.ru

Сарыг-Булун суму чагыргагынын
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения сумон Сарыг-Булунский

«09» февраля 2022 г.

№ 3

с.Булун-Бажы

Об утверждении ежегодных мероприятий по подготовке к
безаварийному пропуску весеннего половодья и паводка на 2022 год в
сельском поселении сумон Сарыг-Булунский

В соответствии с Законом Республики Тыва от 27 августа 1996 г. № 578 «О
защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера», в целях обеспечения безопасности населения, снижения
возможного ущерба и устойчивого функционирования объектов экономики при
чрезвычайных ситуациях, а также предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций, обусловленных весенним половодьем и паводком администрация
Эрзинского кожууна, Администрация сельского поселения сумон Сарыг-
Булунский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. План ежегодных мероприятий по безаварийному пропуску весеннего
половодья и паводка на 2022 год в сельском поселении сумон Сарыг-Булунский
(Приложение 1).

1.2. Состав противопаводковой комиссии спс Сарыг-Булунский Эрзинского
кожууна (Приложение 2).

1.3. Перечень сил и средств сельского поселения сумон Сарыг-Булунский
привлекаемых на ликвидацию последствий возможного паводка на 2022 год.
(Приложение 3).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на
вр.и.о.заместителя председателя администрации сельского поселения сумон
Сарыг-Булунский Чигжит О.Э.

Председатель администрации



С.С.Талчын

П Л А Н
обеспечения мероприятий по подготовке к безаварийному пропуску весеннего половодья,
паводка и безопасности людей на водных объектах
на территории сельского поселения сумон Сарыг-Булунский на 2022-2023 годы

№№ п/п	наименование мероприятий	срок исполнения	ответственный исполнитель	кто привлекается
1	Разработать план обеспечения безопасности на водных объектах поселения на 2022 год	до 10.06.2022	Заместитель председателя администрации	ПСЧ-20 по охране Эрзинского района
2	Предусмотреть в бюджете поселения на 2022 год расходы на обеспечение безопасности людей на водных объектах	Ноябрь 2022	Глава сумона	Хурал представителей сумона Сарыг- Булунский
3	Определить места, требующие установки информационных знаков. Организовать их изготовление и установку, своевременное снятие, ремонт, восстановление и хранение: - на период ледостава - на период таяния льда - на период купального сезона	до 01.08.2022	Заместитель председателя администрации	ПСЧ-20 по охране Эрзинского района
4	Организовать информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах, безаварийному пропуску весеннего половодья и паводка	При введении ограничений	Председатель администрации	Официальный сайт администрации сельского поселения в сети «Интернет»

	расположенных на территории поселения				
5	Подготовить список добровольцев-общественников, привлекаемых для оказания экстренной помощи при чрезвычайных ситуациях на водных объектах. Провести проверку состояния имеющихся у них оборудования	июнь 2022	Председатель комиссии	Жители поселения	
6	Уточнить порядок действий должностных лиц администрации поселения при чрезвычайных ситуациях на водных объектах, безаварийному пропуску весеннего половодья и паводка	Февраль-июнь 2022	Глава поселения		
7	Организовать ознакомление населения с основными требованиями Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах, Правил охраны жизни людей на водных объектах, Правил пользования водными объектами для личных и бытовых нужд	постоянно	Специалисты поселения		
8	Обеспечить запас горюче-смазочных материалов для оперативного реагирования в случае возникновения происшествий	Постоянно	Администрация сумона		
9	Проводить инструктивно-методические совещания с руководителями и преподавателями образовательных учреждений по вопросам обеспечения безопасного отдыха детей на водных объектах в период летних, зимних каникул	круглогодично	Председатель администрации, заместитель председателя администрации	Руководители, преподаватели образовательных учреждений	
10	Повесть аншлаги и объявления с информацией о запрете купания в выявленных опасных местах и	постоянно	Администрация сумона	ПСЧ-20 по охране Эргинского района	

	безаварийному пропуску весеннего половодья и паводка			
II	Организовать работу родительских комитетов по активизации разъяснительной работы среди несовершеннолетних	Постоянно	Администрация сумона	Образовательные учреждения сумона

Приложение №3

Утверждаю

Председатель администрации

сельского поселения сумона

Сарыг-Булунский Татчын С.С.

«09» февраля 2022 г. № 3

Перечень

сил и средств сумона Сарыг-Булунский привлеченных на ликвидацию последствий воздействия на окружающую среду на 2022 год в Эрзинском кожууне.

Место отгона скота/п лошадей	Количество скота в зону попадания	ПВР, (адрес) отв. лицо за ПВР кол-во мест в ПВР	Используемая техника				Эвакуируемые имущество	Улица (адрес) дом, кв.	Количество населения, попадающего в зону возможного подтопления	Место отгона скота/п лошадей
			Автомобили для эвакуации имущества	Инж. техника для АЗР	Плав. средства	Автомобили для эвакуации населения				
Раскол	0	Галина Доваатор 22	ВАЗ 53	-	-	Газель	Диван, телевизор, шкаф, кровать.	Тайбын 1 «а»	Всего 2 Из них женщин 1, детей 1, мужчин 0, Инвалиды 0	Раскол
	0	Галина Доваатор 22	ВАЗ 53	-	-	Газель	Диван, телевизор, шкаф, кровать.	Галина Доваатор, 1	Всего 1 Из них женщин 1, детей 0, мужчин 0, Инвалиды 0	

КОЛ

[illegible]

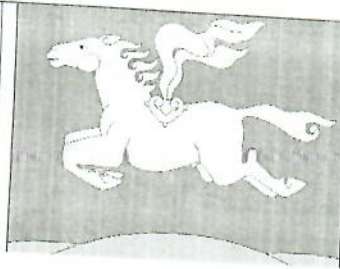
Приложение 2
Утвержден
Постановлением администрации
спс Сарыг-Булунский
от «09» февраля 2022 г. № 3

**Состав
противопаводковой
Комиссии на 2022 год в спс Сарыг-Булунский**

1. Чигжит О.Э. – вр.и.о.заместитель председателя администрации сумона;
2. Идам Б.С. –начальник ЕДДС, специалист по ГО и ЧС администрации кожууна;
3. Намчаа Ч.В. – директор МБОУ Кызыл-Сылдысской СОШ;
4. Кыныраа Н.Д. – завед. МБДОУ Кызыл-Сылдысского д/с»Челээш»
5. Севил М.Э – фельдшер ФАПа;
6. Казырыкпай Ж.А. – директор СДК;
7. Кыныраа Б-Б.Г. – председатель Совета Отцов;
8. Монгуш Ц.В. – председатель Совета Женщин;
9. Сандып Т.Ш.- председатель Совета Ветеранов;
10. Норбу А.С. – председатель Совета Молодежи.

Тыва Республика Эрзин кожуунун Сарыг-Булун сумузу чурттакчылыг чер		Республика Тыва Эрзинский кожуун сельское поселение сумон Сарыг- Булунский
---	--	---

668383, Эрзинский кожуун, с. Булун-Бажы, ул. Г.Доваатор, д.28



Республика Тыва
Эрзинский кожуун
сельское поселение
сумон Сарыг-
Булунский

668383, Эрзинский кожуун, с. Булун-Бажы, ул. Г.Доваатор, д.28

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» февраля 2022 года

с.Булун-Бажы

No 4

Об утверждении нестационарных торговых объектов на территории
сельского поселения сумон Сарыг-Булунский

В целях упорядочивания размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения сумон Сарыг-Булунский в соответствии с пунктом 3 ст. 10 Федерального закона N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация сельского поселения сумон Сарыг-Булунский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения сумон Сарыг-Булунский.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Председатель администрации



С.С. Талчын

СХЕМА

Размещения нестационарных торговых объектов на территории сумона Сарыг-Булунский

Место размещения нестационарных торговых объектов	Вид нестационарных торговых объектов	Количество нестационарных торговых объектов	Специализация нестационарных торговых объектов	Период размещения нестационарных торговых объектов
С. Булун-Бажы ул. Галина Доваадор	Торговые лавки	1	Продукты питания	В период проведения ярмарки, выставки-ярмарки в соответствии с распоряжением администрации