



Кожуун чагыргазының  
АЙТЫШКЫН

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
Администрации кожууна

№ *22*

«*17*» февраля 2024 г.

с. Эрзин

**О рабочей группе по созданию электронных Книг Памяти  
сел Эрзинского кожууна Республики Тыва**

В целях реализации пункта 6 раздела 2 протокола заседания Российского организационного комитета «Победа» от 20 мая 2021 г. № 43, утвержденного Президентом Российской Федерации 12 июня 2021 г. № Пр-1006, и увековечения памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в малых населенных пунктах Республики Тыва и установлению их имен и судеб. Распоряжение Правительства Республики Тыва от 12.12.2023 года № 700-р «О рабочей группе по созданию электронных Книг Памяти сел и муниципальных образований Республики Тыва», администрация Эрзинского кожууна **РАСПОРЯЖАЕТ:**

1. Утвердить рабочую группу по созданию электронных Книг Памяти Эрзинского кожууна Республики Тыва.
2. Утвердить прилагаемые:  
состав рабочей группы по созданию электронных Книг Памяти сел Эрзинского кожууна Республики Тыва (далее – рабочая группа);  
Положение о рабочей группе.
3. Рабочей группе (Ломбу А.А.) разработать и утвердить план мероприятий («дорожную карту») по созданию электронных Книг Памяти Эрзинского кожууна Республики Тыва.

4. Рекомендовать сельским поселениям Эрзинского кожууна:

образовать рабочие группы по созданию электронных Книг Памяти и назначить ответственных лиц в каждом поселении за сбор и предоставление информации, необходимой для формирования электронной Книги Памяти сел Эрзинского кожууна Республики Тыва;

создать раздел на официальном сайте администрации муниципального образования «Книга Памяти», разместить информацию о проекте на информационных площадках с указанием контактных данных ответственных лиц поселений;

организовать работу по привлечению активистов и волонтеров к сбору информации, необходимой для формирования Книг Памяти, родственников участников Великой Отечественной войны, проживающих непосредственно в селе или муниципальном образовании, для организации с ними «круглых столов» или встреч по вопросам предоставления ими дополнительных материалов (фотографий, документов, писем, рассказов о ветеранах и пр.), по регулярному освещению в средствах массовой информации работы по созданию электронных Книг Памяти для привлечения к содействию граждан в формировании полной и достоверной информации;

установить взаимодействие с военными комиссариатами, архивами, поисковыми объединениями, общественными организациями ветеранов, школьными музеями боевой славы по поиску необходимых сведений.

5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Эрзинского кожууна Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель админ



Т.Н.Сагды

Утвержден  
распоряжением администрации  
Эрзинского кожууна  
от «14» февраля 2024г № 22

### СОСТАВ

рабочей группы по созданию электронных  
Книг Памяти сел Эрзинского кожууна  
Республики Тыва

Сагды Т.П.	-	Председатель администрации Эрзинского кожууна
Ломбу А.А.	-	заместитель председателя администрации Эрзинского кожууна по социальной политике
Куулар О.В.	-	Начальник Управление культуры администрации Эрзинского кожууна
Кур А.Д.	-	Начальник управления образованием администрации Эрзинского кожууна
Чыкай Ч.О.	-	Специалист СМИ администрации Эрзинского кожууна
Хорлуу Э.Д.	-	военный комиссар (по согласованию);
Барыс-Хоо У.Б.	-	Начальник отдела семьи и детей
Ынаалай Э.С.	-	Председатель с/пс Бай-Даг
Доржу А.К.	-	Председатель с/пс Морен
Дембирел Б.З.	-	Председатель с/пс Булун-Бажы
Самбыр А.А.	-	Председатель с/пс Качык
Ижигин Д-Х.А.	-	Председатель с/пс Нарын
Даландай О.В.	-	Начальник отдела с. Эрзин
Хомушку Б.О.	-	Консультант по архиву
Тарначы Ч.В.	-	МБУК ЦБС с. Эрзин

Утвержден  
распоряжением администрации  
Эрзинского кожууна  
от «14» февраля 2024г № дд

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по созданию электронных Книг Памяти  
сел Эрзинского кожууна Республики Тыва

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по созданию электронных Книг Памяти сел Эрзинского кожууна Республики Тыва (далее – рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях реализации пункта 6 раздела 2 протокола заседания Российского организационного комитета «Победа» от 20 мая 2021 г.

№ 43, утвержденного Президентом Российской Федерации 12 июня 2021 г. № Пр-1006.

1.2. Рабочая группа создана для контроля за подготовкой, представлением и обобщением информации и материалов для создания электронных Книг Памяти сел Эрзинского кожууна Республики Тыва с целью увековечения памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в малых населенных пунктах Республики Тыва и установлению их имен и судеб.

1.3. Ответственным исполнителем за обобщение и представление информации в Министерство труда и социальной политики Республики Тыва начальник отдела семьи администрации Эрзинского кожууна.

1.4. Состав рабочей группы утверждается распоряжением председателя администрации Эрзинского кожууна.

### 2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Разработка и утверждение организационных мероприятий по созданию электронных Книг Памяти сел Эрзинского кожууна Республики Тыва и сроков их выполнения.

2.2. Контроль за сроками представления информации и материалов органами местного самоуправления.

2.3. Оказание консультативной и методической помощи и организациям независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

2.4. Изучение, обобщение и распространение опыта работы других субъектов Российской Федерации.

### 3. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

1) взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва и организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

2) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

3) приглашать на заседание рабочей группы представителей органов государственной власти Республики Тыва, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, организаций независимо от их организационно-правовых форм.

### 4. Структура и состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят руководитель, заместители руководителя, секретарь и члены группы.

В состав рабочей группы входят представители сельских поселений и учреждений независимо от их организационно-правовой формы.

4.2. Руководитель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

2) проводит заседания рабочей группы;

3) определяет повестку заседания, дату, время и форму проведения заседания;

4) распределяет обязанности между членами рабочей группы;

5) осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности рабочей группы.

4.3. Заместитель руководителя рабочей группы осуществляет полномочия руководителя рабочей группы в его отсутствие и по поручению руководителя рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

1) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

2) участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений рабочей группы;

3) в случае необходимости направляют в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

1) организует подготовку заседаний рабочей группы;

2) обеспечивает информирование членов рабочей группы о повестке заседания, дате, времени и форме проведения заседания рабочей группы;

3) осуществляет иные функции по поручению руководителя рабочей группы.

4.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляют управление культуры администрации Эрзинского кожууна.

#### 5. Регламент деятельности рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся в очной или заочной формах по мере необходимости.

5.2. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы.

5.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

5.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседания подписываются председательствующим на заседании рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.6. Протокол и иная информация о деятельности рабочей группы доводится до сведения ее членов в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

---