Республика Тыва
Эрзинский кожуун
сельское поселение
сумон Сарыг-Булунский

Тыва республика
Эрзин кожуун
Сарыг-Булун сумузу
чурттакчылыг чер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Председателя администрации сумона

«17» февраля 2016 года с. Булун-Бажы № 14

«Об утверждении административного регламента» сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства»

В соответствии с федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент сельского поселения сумона Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства».

2. Настоящее постановление обнародовать.

Председатель администрации О. Чигжит

Административный регламент сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод эксплуатацию объекта капитального строительства»

I. Общие положения.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (далее — муниципальная услуга) определяет последовательность и сроки действий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Республики Тыва;

Градостроительным кодексом РФ;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешений на строительство и форме разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»;

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 121 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»;

Уставом сельского поселения сумона Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва от 22.11.2006 № 26.

1.3. Муниципальную услугу по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства предоставляет администрация сумона Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна Республики Тыва (далее - администрация).

1.4. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства предоставляется бесплатно.

1.5. Заявителем или получателем настоящей муниципальной услуги являются: юридическое или физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта, в том числе представитель указанных лиц, действующих на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.1.Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1)выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства или объектов индивидуального жилищного строительства;

2)отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства или объектов индивидуального жилищного строительства.

2.1.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в районной газете «Эрзин», через официальный интернет-сайт, а также через информационные стенды, размещенные непосредственно в помещениях администрации.

2.1.3.Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, почтовых и электронных адресах администрации представлены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.4.Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

2.1.4.1. Для ввода объекта в эксплуатацию заявитель обращается в администрацию с заявлением о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, к которому прилагает:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
2) градостроительный план земельного участка;
3) разрешение на строительство;
4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);
5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства;
7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
8) схему, отображающую расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);
9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.1.5. Документы предоставляются подлинные. При предоставлении ксерокопий документов обязательно предоставляются подлинные документы для обозрения и сверки.

2.1.6. График приема получателей муниципальной услуги в администрации:

День понедельник	с 9ч до 12ч
День четверг	с 9ч до 12ч

2.1.7. Получение заявителем консультаций о ходе и процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами: посредством личного обращения, по телефону, посредством письменных обращений по почте.

2.1.9. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.1.10. Требования к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги:

2.1.10.1. Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются писчей бумагой, ручками, бланками и образцами оформления документов.

2.1.10.2. Все указанные помещения оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.1.11.В размещаемой информации по процедуре предоставления муниципальной услуги должны быть представлены следующие материалы:

место нахождения, график приема получателей муниципальной услуги, номера телефонов для справок, адрес интернет-сайта;

перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги и требования, предъявляемые к ним;

описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2);

перечень, названия, формы и источники происхождения документов, требуемых с заявителя при оказании муниципальной услуги, а также образцы их заполнения;

перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами в рамках предоставления услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

2.1.12. Информационные материалы, указанные в п.2.1.11 настоящего административного регламента, размещаются на официальном интернет-сайте администрации. Кроме указанных информационных материалов на сайте размещаются также бланки документов, необходимых для заполнения.

2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги, включая все условия и максимально допустимые сроки:

2.2.1. Специалист администрации в течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства организует:

проведение проверки наличия документов, прилагаемых к заявлению, указанных в п.2.1.4. настоящего административного регламента;

проведение проверки соответствия объекта требованиям градостроительного плана земельного участка;

проведение проверки соответствия объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство;

проведение проверки соответствия объекта параметрам построенного, реконструированного, отремонтированного объекта проектной документации;

выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

2.3. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

1) отсутствие документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в п. 2.1.4. настоящего административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства, требованиям градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации (кроме объектов индивидуального жилищного строительства);

5) при не предоставлении в администрацию сведений о площади, высоте и этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, перечня мероприятий по охране окружающей среды, перечня мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, перечня мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объекту.

2.4. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

2.4.1. В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию содержатся сведения об объекте капитального строительства, необходимые для постановки построенного объекта капитального строительства на государственный учет или внесение изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

Ш. Административные процедуры

3.1.Описание последовательности действий при организации выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

3.1.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала организации выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, является подача юридическим или физическим лицом (застройщиком) заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с приложением документов, указанных в п. 2.1.4.настоящего административного регламента.

3.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение процедуры выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являются специалисты администрации, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

3.1.3. Разрешение на ввод в эксплуатацию выдается по каждому объекту капитального строительства отдельно или на несколько объектов, входящих в пусковой технологический комплекс в соответствии с проектно-сметной документацией.

3.1.4.Документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляются в двух экземплярах. После выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию копии документов остаются в деле, подлинник (нотариально заверенная копия) возвращаются заявителю.

3.1.5. Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается юридическому или физическому лицу (застройщику), осуществляющему строительство, другой хранится у должностного лица, ответственного за выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории Эрзинского кожууна Республики Тыва.

3.1.6. В течение семи дней со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства уполномоченный орган размещает копию схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

3.1.7. При обнаружении исполнителем, ответственным за принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанных в п. 2.2.2. оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги составляется уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, которое должно содержать основания, по которым запрашиваемое разрешение не может быть предоставлено, дату принятия решения о таком отказе, а также порядок обжалования.

3.1.8. Отказ в выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства может быть оспорен лицом, осуществляющим строительство, в судебном порядке.

3.1.9. В десятидневный срок ответственный исполнитель уведомляет юридическое или физическое лицо (застройщика) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.10. Блок-схема процедуры выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства представлена в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

4.1. Контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности при предоставлении муниципальной услуги с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений, осуществляет Республики Тыва в соответствии со статьей 8.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется администрацией.

4.3. Специалисты администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за проверку документов и соответствия их установленным требованиям, а так же за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, указанных в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

Приложение № 1 к
административному
регламенту по
предоставлению
муниципальной услуги
«Разрешение на ввод в
эксплуатацию объекта
капитального
строительства»

Сведения
об уполномоченных органах, имеющих право на выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

№	Наименование органа	Место нахождения	Почтовый адрес	Номера тел.для справок	Адрес электронной почты для справок
1	Администрация сельского поселения сумон Сарыг-Булунский Эрзинского кожууна	Эрзинский кожуун с. Булун-Бажы, ул. Галины Доваатор, дом 28.	668383 Эрзинский кожуун с. Булун Бажы, ул. Галины Доваатор, д 28	22-6-09 22-6-09	buluhbazny28@mail.ru

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод в
эксплуатацию объекта строительства»

БЛОК-СХЕМА

процедуры выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию объекта строительства

Лицо, осуществляющее строительство, представляет в администрацию Эрзинского кожууна заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта строительства, а также прилагаемые к нему документы

администрация проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению

при наличии всех документов:

при наличии не всех документов

администрация проводит регистрацию документов, представленных лицом, осуществляющим строительство

администрация отказывает лицу, осуществляющему строительство, в выдаче разрешения и дает мотивированный отказ

администрация проводит проверку соответствия представленных документов:

1. требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям;
2. требованиям, установленным в разрешении на строительство;
3. установленным параметрам строительства и техническим условиям;
4. актам приемки объекта.

соответствуют требованиям

не соответствуют требованиям

администрация выдает лицу, осуществляющему строительство, разрешение на ввод в эксплуатацию объекта строительства

администрация отказывает лицу, осуществляющему строительство, в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию и дает мотивированный отказ

администрация направляет копии материалов в орган местного самоуправления в целях их размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности