

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЭРЗИН КОЖУУН
ЧАГЫРГАЗЫ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭРЗИНСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Кожуун чагыргазынын
АЙТЫШКЫНЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации кожууна

№214

«23» ноября 2020 г.

с. Эрзин

**Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в Администрации Эрзинского кожууна**

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст.17 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 25.04.2018г. № 368-ЗРТ «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва», Решением Хурала представителей Эрзинского кожууна от 28.04.2018г. № 23 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального района «Эрзинский кожуун», Администрация Эрзинского кожууна

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Эрзинского кожууна согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Конкурсной комиссии, утвержденной распоряжением Администрации Эрзинского кожууна от 05 ноября 2020 года № 203 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы», при проведении конкурса руководствоваться постановлением Администрации Эрзинского кожууна от 11 ноября 2020 года № 474 «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Эрзинского кожууна».

3. Главному специалисту по кадровым вопросам и по охране труда Монгуш А.Ш. обеспечить прием документов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Эрзинского кожууна с 23 ноября 2020 года.

4. Специалисту ИТ, СМИ, системному администратору (Сарыгбан А.М.) обеспечить опубликование информации об объявлении конкурса на официальном сайте Администрации Эрзинского кожууна.

Председатель администрации
Эрзинского кожууна



О.Э. Чигжит

Перечень вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Эргинского кожууна, на замещение которых объявлен конкурс

№	Должность	Квалификационные требования	Количество вакантных должностей	Примечание
1	Заместитель председателя администрации Эргинского кожууна по социальной политике	1) Высшее образование; 2) квалификационные знания: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы, актов Президента и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Тыва, необходимых для исполнения должностных обязанностей, Устава Эргинского кожууна, основные цели, задачи и приоритеты социальной политики, вопросы социально-экономического развития Эргинского кожууна; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, использование	1	Применяется по адресу: Республика Тыва, Эргинский кожуун, с. Эргин, ул. Комсомольская, дом 29, этаж 3, каб. № 307. Контактное лицо: Монгуш Ариана Шолбановна, тел. (39439) 2-23-40, 89133500238. Начало приема документов для участия в конкурсе с 23.11.2020 года в кабинете № 307 у главного специалиста по кадровым вопросам администрации, окончание приема документов 15.12.2020 года в 18-00 часов. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа принимается не позднее, чем через 15 дней

	<p>межведомственного документооборота, общих требований в области обеспечения информационной безопасности, правил составления проекта документа;</p> <p>3) Умение: мыслить стратегически и системно, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение работать с людьми, вести деловые переговоры, работать в стрессовых ситуациях, работать со служебными документами, деловой корреспонденцией, работать с информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»)</p>	1	<p>после завершения приема документов для участия в конкурсе и доводится до участников конкурса.</p>
<p>2</p> <p>Начальник Управления культуры</p>	<p>1) Высшее образование; 2) квалификационные знания: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы, актов Президента и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Тыва, Устава Эргинского кожууна, необходимых для исполнения должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, использование межведомственного документооборота, общих требований в области обеспечения информационной безопасности;</p> <p>3) Умение: публично выступать, логично излагать свои мысли, соблюдать субординацию, системный подход к</p>	1	<p>Принем документов осуществляется по адресу: Республика Тыва, Эргинский кожуун, с. Эргин, ул. Комсомольская, дом 29, этаж 3, каб. № 307.</p> <p>Контактное лицо: Монгуш Ариана Шолбановна, тел. (39439) 2-23-40, 89133500238.</p> <p>Начало приема документов для участия в конкурсе с 23.11.2020 года в кабинете № 307 у главного специалиста по кадровым вопросам администрации, окончание приема документов 15.12.2020 года в 18-00 часов.</p> <p>Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа принимается не позднее, чем через 15 дней после завершения приема документов для участия в конкурсе и доводится до</p>

	<p>решению задач, стратегическое планирование и координирование управленческой деятельности, ведение деловых переговоров, взаимодействие со средствами массовой информации, постановка задач и организация работы подчиненных, организовывать работу и взаимодействие артистического, художественного, управленческого персонала и работников структурных подразделений организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.</p>		<p>участников конкурса.</p>
<p>3 Начальник Управления образования</p>	<p>1) Высшее образование; 2) квалификационные знания: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы, актов Президента и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Тыва, Устава Эрзинского кожууна, необходимых для исполнения должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, использование межведомственного документооборота, общих требований в области обеспечения информационной безопасности;</p> <p>3) Умение: метод убеждения, логично излагать свои мысли, соблюдать субординацию, системный подход к решению задач, стратегическое планирование и координирование управленческой деятельности, ведение</p>	<p>1</p>	<p>Прием документов осуществляется по адресу: Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Эрзин, ул. Комсомольская, дом 29, этаж 3, каб. № 307.</p> <p>Контактное лицо: Монгуш Ариана Шолбановна, тел. (39439) 2-23-40, 89133500238.</p> <p>Начало приема документов для участия в конкурсе с 23.11.2020 года в кабинете № 307 у главного специалиста по кадровым вопросам администрации, окончание приема документов 15.12.2020 года в 18-00 часов.</p> <p>Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа принимается не позднее, чем через 15 дней после завершения приема документов для участия в конкурсе и доводится до участников конкурса.</p>

деловых переговоров, восстановление контактов с обучающимися разного возраста, их родителями, определить стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, постановка задач и организация работы подчиненных, обеспечение качество образования.